

# Einladung zum Business- frühstück

## Dokumenten- management- system

**22.09.2016**

**Uhrzeit:**

09.00 Uhr bis 11.30 Uhr

**Veranstaltungsort:**

Claus Kindt  
Bürotechnik GmbH  
Ramskamp 63  
25337 Elmshorn

### Intelligente Workflows, Digitale Archivierung, Formularerkennung, Einfache Recherche

**Digitale Archivierung:** DocuWare verwaltet Ihre Informationen so, wie es für Ihr Unternehmen am sinnvollsten ist. Dabei wählen Sie die Prioritäten, Kategorien oder Suchbegriffe aus.

Haben Sie ein Papierdokument gescannt oder ein elektronisches Dokument beziehungsweise eine E-Mail erhalten, so werden diese Informationen von DocuWare automatisch abgelegt. Der Zugriff darauf erfolgt einfach per Klick. Das Resultat: höhere Produktivität und

Profitabilität auf der ganzen Linie.

**Schnell und Effizient:** Mit DocuWare können Sie sofort den Stand eines Dokuments prüfen und erhalten Antworten auf Fragen wie: Wer hat daran gearbeitet und wie ist der aktuelle Stand? Und Sie können den Verlauf der Unterlagen verfolgen, Versionen vergleichen und prüfen, ob jede Information auch den Empfänger erreicht hat.

**Perfekte Integration:** Jede Applikation lässt

sich in Ihr DocuWare-System einbinden, beispielsweise Ihre ERP-Lösung, Ihr Warenwirtschaftssystem, Ihr Buchhaltungsprogramm, Ihr Microsoft SharePoint Server oder Ihre SAP-Anwendung. Natürlich auch Ihr E-Mail-Programm. Aus jeder Business-Anwendung, die Sie gerade nutzen, können Sie auf alle im zentralen Dokumenten-Pool archivierten Unterlagen zugreifen, ohne Ihre gewohnte Arbeitsoberfläche verlassen zu müssen.

Einladung  
zum Business-  
frühstück

Dokumenten-  
management-  
system

**22.09.2016**

**Uhrzeit:**

09.00 Uhr bis 11.30 Uhr

**Veranstaltungsort:**

Claus Kindt

Bürotechnik GmbH

Ramskamp 63

25337 Elmshorn

Hiermit melde ich mich verbindlich an:

---

Teilnehmende Personen: .....

Firma/Institution: .....

PLZ: ..... Ort: .....

E-Mail: .....

Unterschrift/Stempel: