

Das Wichtigste stets
griffbereit, von überall aus!

Mobiles Arbeiten – von unterwegs oder im Home Office

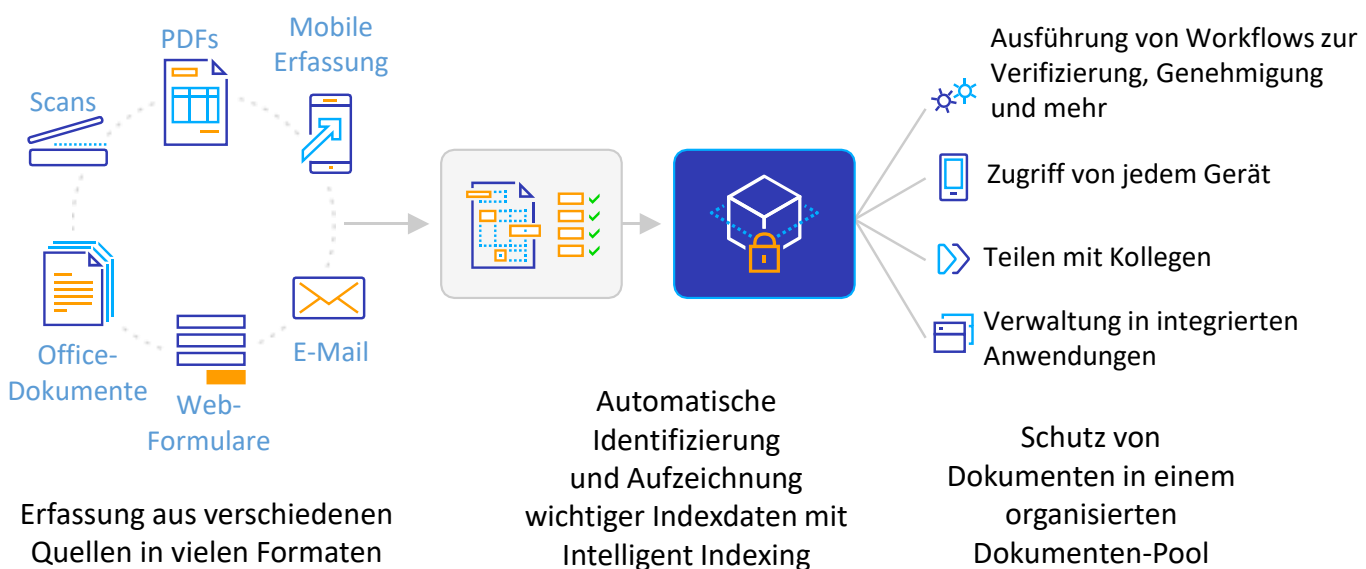
Flexible Arbeitsplatzmodelle nehmen eine führende Rolle bei der Bindung von Mitarbeitern ein. In Krisenzeiten kommen sie uns aber auch anderweitig zugute.

Wer in unserem globalen Dorf auch in Zukunft die Nase vorn haben und gute Mitarbeiter langfristig an sich binden möchte, muss in jeder Hinsicht hochgradig flexibel sein. Agile, automatisierte Geschäftsprozesse und flexible Arbeitsmodelle sind der Schlüssel zum Erfolg.

Im Büro einen Prozess anstoßen und diesen von unterwegs aus weiterbearbeiten und vielleicht gar abschließen? Mit DocuWare gehört all das heute genauso zum Arbeitsalltag wie das Smartphone in der Hosentasche.

Mit DocuWare können Sie:

- **Ein papierloses Büro schaffen** Keine verlorenen Papiere, kein Drucken und keine Aktenschränke mehr
- **Sich auf Krisen und Katastrophen vorbereiten** und danach den ursprünglichen Zustand wieder herstellen. Redundanz und Sicherheit halten die Geschäftskontinuität aufrecht.
- **Flexibilität & Compliance mit Leichtigkeit umsetzen** Gewinnung von Fachkräften, hohe Zufriedenheit dank Work- Life- Balance & Erfüllung von Compliance aufgrund hoher Sicherheitsstandards
- **Agilere und schnellere Geschäftsprozesse realisieren** Dank Cloud, mobiler Workflows und Apps können alle im Team lückenlos und ohne Wartezeit mit synchronen Informationen arbeiten, egal von welchem Ort



Strategie mit maximaler Flexibilität

DocuWare bildet die zuverlässige Basis für nahtlosen Informationsfluss und sichere Daten.

Jederzeit und Überall

Zeitzone und hektische Reisetätigkeiten stellen in der asynchronen Geschäftswelt kein Hindernis mehr dar. Überall auf der Welt und von jedem Gerät, ob unterwegs oder im Home Office, einfach an jedem Ort mit einer Netzwerkverbindung.

Kosten senken und Mitarbeiter gewinnen

Unternehmen sparen durch die flexible Arbeitsplatzregelung Mietkosten, sowie Kosten für Mobiliar und Hardware. Auch eine Nutzung der Büroflächen für Rückzugsmöglichkeiten, einer Kantine, einer KITA, weiteren Besprechungsräumen und für Sportkurse ist möglich, da gute Fachkräfte neben Mobilität viel Wert auf Quality-Time legen.

Dokumente offline verwenden

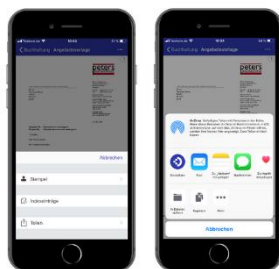
Archivierte Dokumente können in einem mobilen Archiv gespeichert und Mitarbeitern ohne Netzverbindung und externen Partnern zur Verfügung gestellt werden.

Verschlüsselt und mehrfach gesichert

Die gesamte Datenübertragung erfolgt über HTTPS und alle Dokumente sind AES-verschlüsselt. Eine dreifache Datenspiegelung, sowie eine Datenspeicherung in Microsoft Azure-Rechenzentren innerhalb der EU, sorgen für die sichere Aufbewahrung der Daten.

Mobile Apps mit vollem Funktionsumfang

Mit den DocuWare-Apps für iOS und Android digitalisieren Sie das Dokument, die App bereitet es auf und lädt es hoch. Über das Intelligent Indexing werden Dokumente einheitlich archiviert und Workflows angestoßen. Auch lassen sich Dokumente direkt aus dem Archiv mit Kunden teilen, auch Freigaben per Stempel und das Ausfüllen von Formularen mit rechtskonformer Signatur können per App umgesetzt werden.



Compliance, DSGVO und GoBD

Durch automatische Workflows werden Löschfristen eingehalten. definierte Zugriffsrechte und eine strenge Informationsorganisationen schützen sensible Daten und mit der digitalen Datenarchivierung sind rechtliche Vorgaben und Aufbewahrungsrichtlinien abgedeckt. Audits sind durch die Transparenz nie schneller erledigt gewesen.



DocuWare findet seinen Einsatz in:

Finanz- und Rechnungswesen

- Rechnungen
- Bestellungen
- Versandbelege
- Frachtbriefe
- Budgettabellen

Personalabteilung

- Lebensläufe
- Zertifizierungen und Zeugnisse
- Mitarbeiterbeurteilungen
- Steuerunterlagen
- Spesenabrechnungen

Rechtsabteilung

- Verträge und Vorlagen
- Arbeitsanweisung
- Berichte

Vertrieb

- Technische Datenblätter
- Marketingbroschüren
- Präsentationen und Angebote

... und vieles mehr!

Jedes Format und jede Quelle

- Mobile Scans
- Gescannte Papierdokumente
- Elektronische Formulare
- XML
- PDF
- E-Mail
- Word
- Excel
- Power Point
- RTF
- Bilder
- ...und vieles mehr!